



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMS - 3ª RM
HOSPITAL GERAL DE SANTA MARIA
(Hospital Militar de 3ª Classe /1919)**

**ANEXO G – LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS APRESENTADOS NO
PROCESSO DE CREDENCIAMENTO**

I - PELO PSA

01	Requerimento para Credenciamento (Anexo B)-Declaração sobre dados da 1ª Nota de Empenho e Declaração sobre local de atendimento	
02	Declaração de não emprego de menores (art. 7º da Constituição Federal) (anexo C)	
03	Declaração sobre fatos impeditivos (anexo D)	
04	Declaração sobre ausência de servidor, civil ou militar, como colaborador (anexo E)	
05	Declaração sobre ausência de colaborador em trabalho forçado (anexo F)	
06	Carteira do Conselho de Classe da Especialidade	
07	Carteira de identidade	
08	CPF	
09	Currículo vital	
10	Diploma de Formação	
11	Comprovantes de habilitação nas especialidades pretendidas	
12	Certidão negativa de débitos municipais	
13	Alvará de localização	
14	Alvará da vigilância sanitária	
15	Certificado de Regularidade no FGTS	

16	Consulta completa da Tela SICAF	
17	Declaração de Regularidade de Situação de Contribuinte Individual (DRSCI)	
18	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	
19	Certidão Negativa de Débitos Estaduais	
20	Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
21	Consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas (CEIS- portal da transparência)	
22	Consulta ao Cadastro de Condenações Cíveis por Improbidade (site do CNJ)	
23	Lista de Inidôneos do site do TCU	
24	Consulta ao CADICON	
25		

II – PELA OCS

01	Requerimento para Credenciamento (Anexo B) + proposta de serviços + Declaração sobre dados da 1ª Nota de Empenho, Declaração sobre local de atendimento, Ficha cadastro etc	
02	Declaração do art. 7º da Constituição Federal (anexo C)	
03	Declaração sobre fatos impeditivos (anexo D)	
04	Declaração sobre ausência de servidor, civil ou militar, como colaborador (anexo E)	
05	Declaração sobre ausência de colaborador em trabalho forçado (Anexo F)	
06	Certificado de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho de Classe da Especialidade + Contrato Social	
07	Do Administrador: RG, CPF, consulta CND, Negativa Trabalhista, ao CEIS, ao CNJ, ao TCU, ao CADICON e Procuração	
08	Do responsável Técnico: RG, CPF, Regularidade de Registro no Conselho	

	de Classe, consulta CND, negativa Trabalhista, consulta ao CEIS, consulta ao CNJ, consulta ao TCU, consulta ao CADICON, currículo vital, diploma de graduação, comprovante de Especialidade	
09	Certidão negativa de débitos municipais	
10	Alvará de localização	
11	Alvará da vigilância sanitária	
12	Certificado de Regularidade no FGTS	
13	Consulta completa da Tela SICAF	
14	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal	
15	Certidão Negativa de Débitos Estaduais	
16	Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
17	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	
18	Consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas (CEIS- portal da transparência)	
19	Consulta ao Cadastro de Condenações Cíveis por Improbidade (site do CNJ)	
20	Lista de Inidôneos do site do TCU	
21	Consulta ao CADICON	
22		
23		
24		
25		